


# Geschäftskundenportal

Mitarbeiter-Einkaufs-Verwaltung im E-Shop der ESD-Protect GmbH

Das Geschäftskundenportal im Web-Shop der ESD-Protect GmbH bietet die Möglichkeit mehrere Mitarbeiter pro Unternehmen anzulegen und Ihnen Budgetgrenzen zu geben.

- Anlage und Verwaltung von mehreren Mitarbeitern
- Mitarbeiter können unterschiedlichen Einkaufsleitern zugeteilt werden.
- Die Budgetverwaltung ermöglicht die Einkaufskontrolle.
- Budgets können pro Mitarbeiter festgelegt werden
- Budgets können für unterschiedliche Zyklen (pro Einkauf/Tag/Monat/Quartal/Jahr) festgelegt werden
- Kontrolle der Bestellungen durch definierten Freigabeprozess
- Einfache Verwaltung im Bereich „Mein Konto“



🔍
🇩🇪 🇬🇧
🛒 Anfragekorb
👤 Mein Konto
🛒 0,00 € \*

SHOP
MENSCH
EPA
LOGISTIK
TECHNIK
INNOVATION
WISSEN

### Ich bin bereits Kunde

---

Einloggen mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden >

### Ich bin Neukunde

---

Ihr Passwort muss mindestens 8 Zeichen umfassen.

### Meine Vorteile

- ✓ Schnelles Einkaufen
- ✓ Speichern Sie Ihre Benutzerdaten und Einstellungen
- ✓ Einblick in Ihre Bestellungen inkl. Sendungsauskunft
- ✓ Verwalten Sie Ihr Newsletter-Abo

Im Bereich der Nutzer-Registrierung „Firma“ auswählen.

Das Geschäftskundenportal ist nur für Firmenkunden verfügbar.

## Firma

Firma\*

Abteilung

Umsatzsteuer-ID

## Ihre Adresse

Straße und Nr.\*

PLZ\*

Ort\*

Land \*

Die Lieferadresse weicht von der Rechnungsadresse ab.

Geben Sie Ihre Firmen- und Adresdaten ein.

### Freischaltung für Geschäftskunden

Beantragen Sie gleich hier die Freischaltung für unser Geschäftskunden-Portal um exklusiven Zugriff auf die nachfolgenden Funktionen zu erhalten:

- ✓ Anlegen von Unteraccounts für Ihre Mitarbeiter
- ✓ Freigabe der Bestellungen Ihrer Mitarbeiter
- ✓ Bestellungen vor der Freigabe bearbeiten

Ja, ich beantrage Zugang zum Geschäftskunden-Portal

\* hierbei handelt es sich um ein Pflichtfeld

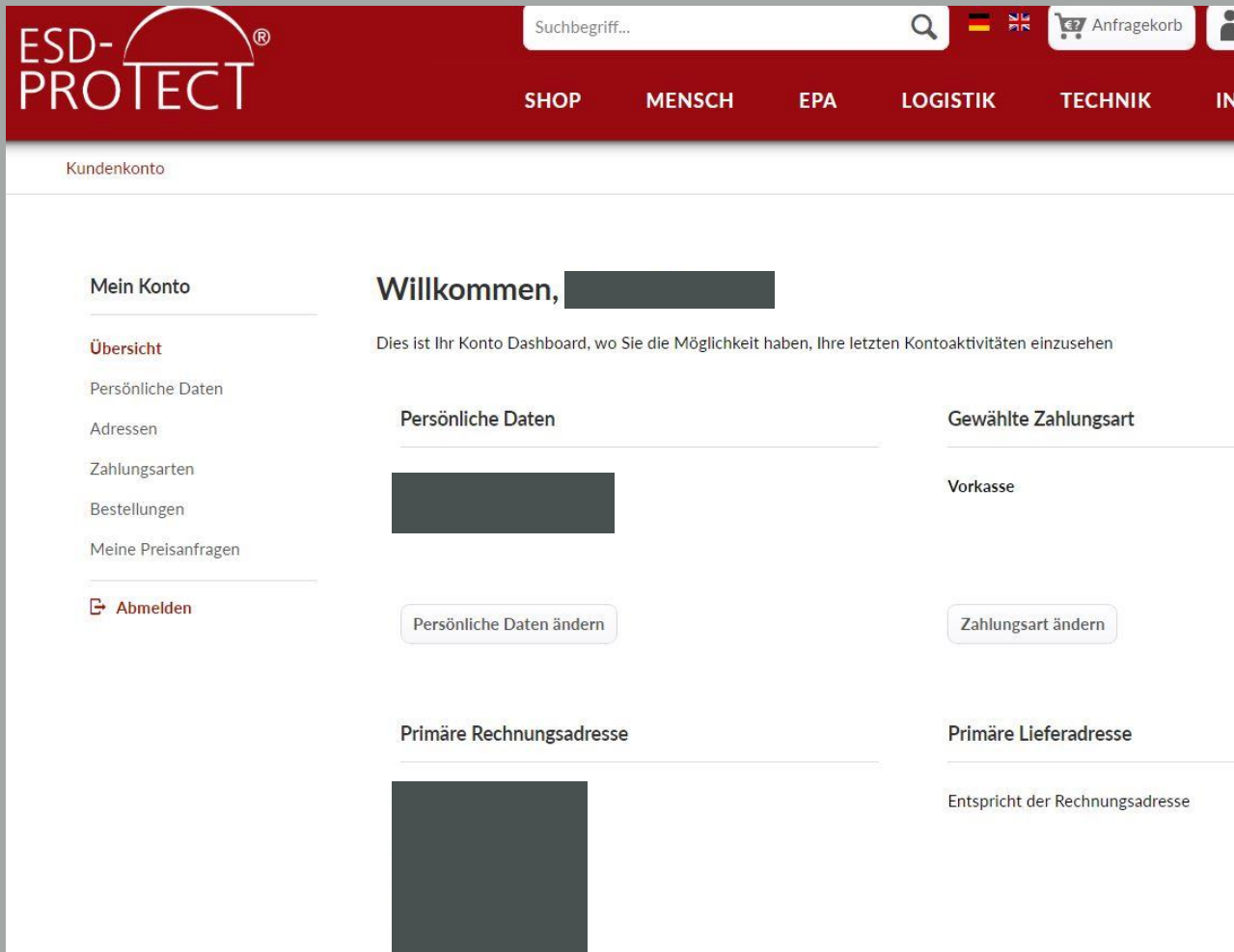
### Datenschutz

Ich habe die Datenschutzbestimmungen zur Kenntnis genommen.

Weiter

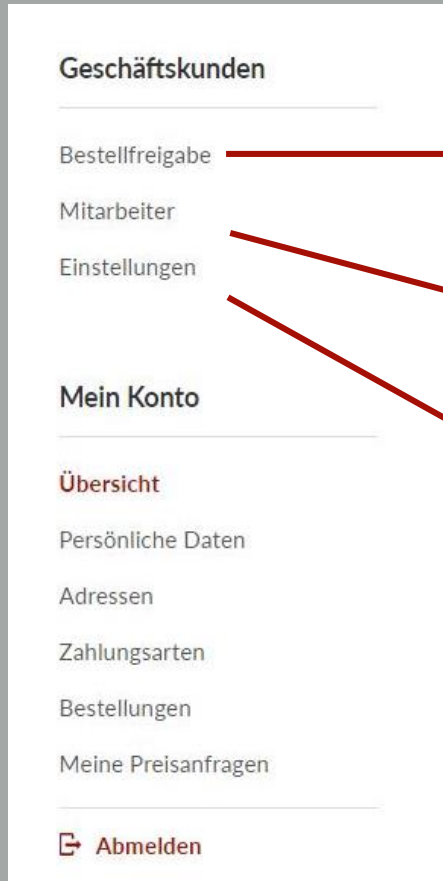
Nach der Eingabe der Firmendaten erscheint die Freischaltung für Geschäftskunden.

Wenn das Einkaufsportale gewünscht ist, diese Funktion bitte auswählen.



The screenshot shows the 'Kundenkonto' (Customer Account) page. At the top, there is a search bar with the placeholder 'Suchbegriff...', a shopping cart icon labeled 'Anfragekorb', and a user profile icon. Below the search bar is a navigation menu with the following items: SHOP, MENSCH, EPA, LOGISTIK, TECHNIK, and IN. The main content area is titled 'Kundenkonto' and features a 'Mein Konto' sidebar on the left with a list of links: Übersicht, Persönliche Daten, Adressen, Zahlungsarten, Bestellungen, and Meine Preisanfragen. At the bottom of the sidebar is an 'Abmelden' button. The main content area is greeted with 'Willkommen, [redacted]' and a sub-header 'Dies ist Ihr Konto Dashboard, wo Sie die Möglichkeit haben, Ihre letzten Kontoaktivitäten einzusehen'. Below this, there are four sections: 'Persönliche Daten' with a redacted area and a 'Persönliche Daten ändern' button; 'Gewählte Zahlungsart' with 'Vorkasse' selected and a 'Zahlungsart ändern' button; 'Primäre Rechnungsadresse' with a redacted area; and 'Primäre Lieferadresse' with the text 'Entspricht der Rechnungsadresse'.

Das Portal steht nicht direkt zur Verfügung. Erst nach Prüfung und Freigabe erscheinen die Zusatzfunktionen im Bereich „Mein Konto“ im Shop. Der angemeldete User kann aber direkt bestellen.



Beantragte Freigaben durch Ihre Ihnen zugeordneten Mitarbeiter

Anlegen und Bearbeiten von Einkaufsleitern und Mitarbeitern die zum Einkauf berechtigt sind sowie

Einstellungen zu Kostenstellen, Adresspflege und Self-Service-Registrierung von Mitarbeitern

Nach der Freischaltung sehen Sie im Bereich „Mein Konto“ die Zusatzfelder des Geschäftskundenbereichs



Im Geschäftskundenportal wird unterschieden zwischen **Einkaufsleitern** und **Mitarbeitern**.

### **Einkaufsleiter**

Ihnen können mehrere Mitarbeiter zugeordnet werden. Der Einkaufsleiter ist für die Freigabe der Bestellungen seiner Mitarbeiter zuständig. Es können mehrere Einkaufsleiter angelegt werden.

Wichtig: Wenn der Einrichter und Verwalter des Geschäftskundenportals selbst als Einkaufsleiter fungiert muss er sich nicht selbst neu anlegen. Ihm sind automatisch alle Mitarbeiter zugeordnet.

### **Mitarbeiter**

Mitarbeiter können einem Einkaufsleiter zugeordnet werden. Ihnen können Budgetgrenzen in unterschiedlichen Zyklen (Tag/Monat/Quartal/Jahr/pro Bestellung) zugeteilt werden. Jeder Mitarbeiter ist zur eigenständigen Bestellung im Shop befähigt.

Mitarbeiterverwaltung

---

**Geschäftskunden**

---

Bestellfreigabe

**Mitarbeiter**

Einstellungen

**Mein Konto**

---

Übersicht

Persönliche Daten


Adressen

Zahlungsarten

Bestellungen

Meine Preisanfragen

---

 **Abmelden**

## Mitarbeiterverwaltung

Hier können Sie neue Mitarbeiter anlegen und bestehende Mitarbeiter bearbeiten.

Bestellmails für Mitarbeiterbestellungen nicht erhalten.

[Neuer Mitarbeiter](#)

### Mitarbeiter

Name	Budget verbraucht	Gültig ab	Status	Aktionen
Es sind noch keine Mitarbeiter angelegt. Legen Sie jetzt Ihren ersten Mitarbeiter an.				

### Einkaufsleiter

Es sind noch keine Einkaufsleiter angelegt. Legen Sie jetzt Ihren ersten Einkaufsleiter an.

*\*Es wurde ein abweichendes Budget für den Folgezyklus festgelegt.*

Anlegen und Verwalten von Einkaufsleitern und Mitarbeitern

### Einen neuen Mitarbeiter anlegen

Hier haben Sie die Möglichkeit einen neuen Mitarbeiter anzulegen.

Mitarbeiter

Einkaufsleiter

Herr

Max

Mustermann

Ihre E-Mail-Adresse\*

Kontakt aktiv?

**Kontakt speichern**





Einkaufsleiter oder Mitarbeiter. Wenn Mitarbeiter, dann Einkaufsleiter (wenn vorhanden) zuteilen (Feld erscheint automatisch).

Mitarbeiter-Daten eingeben. Der Mitarbeiter bekommt eine automatisch generierte Mail mit seinem Passwort.

Aktiviert den Mitarbeiter und löst die E-Mail mit den Zugangsdaten aus.

Neuer Mitarbeiter

**Mitarbeiter**

Name	Budget verbraucht	Gültig ab	Status	Aktionen
Mustermann, Max	-	-	<span style="color: green;">●</span>	   

Übersicht der angelegten Mitarbeiter. Symbole zur Bearbeitung

Bearbeiten der Grunddaten Name und E-Mail Adresse sowie die Zuordnung des Einkaufsleiters.

Budgetverwaltung pro Mitarbeiter

Versenden eines Neuen Passwortes

Mitarbeiter Löschen

### Mitarbeiter-Budget bearbeiten ✕

Hier haben Sie die Möglichkeit, das Budget Ihres Mitarbeiters zu bearbeiten. Wenn ein Mitarbeiter kein Budget mehr zur Verfügung hat, dann greift automatisch der Freigabe-Prozess.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit ein abweichendes Budget für den Folgezyklus festzulegen, dieses überschreibt dann nach Ablauf des ersten Zyklus das Budget für alle folgenden Zyklen.

**Budget**

€ 2000

**Budget (Folgezyklus)**

€ 1000

pro Jahr ▼

**Gültig ab**

1. September 2020

Budget aktiv?

Budget sofort zurücksetzen?

**Budget speichern**

Budget im ersten Zyklus

Budget nach Ablauf des ersten Zyklus

Festlegen des Budget-Zyklus

Festlegung des Start-Termins

Aktivierung der Budgetierung für den Mitarbeiter

Manuelle Möglichkeit das Budget zurückzusetzen

Bestellfreigabe

---

**Geschäftskunden**

---

**Bestellfreigabe**

Mitarbeiter

Einstellungen

---

Mein Konto

### Offene Bestellungen Ihrer Kollegen

Hier sehen Sie alle Bestellungen die noch auf Freigabe warten. Die Bestellungen werden erst bearbeitet, wenn Sie sie freigegeben haben. Bitte beachten Sie außerdem, dass wir keine Warenbestände reservieren können solange die Bestellung noch nicht freigegeben ist.

Datum	Mitarbeiter	Bestellwert	Status	Aktionen
Es sind derzeit keine Bestellungen zur Freigabe vorhanden.				

In diesem Fenster erscheinen die freizugebenden Aufträge der Ihnen zugeordneten Mitarbeiter. Erst nach Freigabe wird der Warenkorb ausgelöst und es erfolgt eine verbindliche Bestellung